УТВЕРЖДЕНО

Приложение к приказу № 33 от 10.05.2023г

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Миронов К.А.

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО, на 2023-2025 годы

МБОУ Никольская СОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО | январь 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО. | Директор школы |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО | Апрель 2023 | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2025 годов | Директор школы |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классе, посвященных обучению по новым ФГОС СОО | Май, 2023 года | Протокол классного родительского собрания в 10-м классе, посвященных обучению по новым ФГОС СОО | Классный руководитеь |
| 4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | В течение учебного года в  соответствии с графиком проведения МО, метод.советов | Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | Май 2023 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО | Директор школы |
| 6 | Анализ соответствия материально­технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Май-июнь 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально-­технической базы реализации ООП СОО , приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО | Директор шкоы |
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с **Федеральным перечнем учебников** | Зав. библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** | | | | |
| 5 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Администрация |
| 6 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода |  | Администрация |
| 7 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2023 | Устав образовательной организации | Директор школы |
| 8 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС | До 01.09.2023 | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СОО |  |  |  |
| 9 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностные  инструкции | Директор школы |
| 10 | Разработка на основе федеральной образовательной программы СОО основной образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Администрация |
| 11 | Утверждение основных образовательных программ СОО , в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО , в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по новым ФГОС СОО на 2023/25 учебный год | До 01.09.2023 года | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО. | Администрация |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 - х и 11-х классов на 2023/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 01.09. 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х и 11-х классов | Директор школы  Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Утверждение списка УМК для уровней СОО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней СОО с приложением данного списка | Директор школы |
| 15 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 01.09.2023 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.  Договор между ОО и родителями | Директор школы |
| 16 | Внесение изменений в «Положение о | До 01.09. 2023 | Положение о формах, периодичности, порядке | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | года | текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО .  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО |  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 17 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | До 01.09. 2023 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Администрация |
| 18 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | ежегодно с 2023 по 2025 годы | План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам. директора по УР |
| 19 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | С января 2023 года, далее ежегодно | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО. | Зам. директора по УР  Руководители МО |
| 21 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО | Сентябрь ежегодно с 2023 по 2025 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Администрация |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 22 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Май 2023 года | Аналитическая справка | Директор школы |
| 23 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников | ежегодно в период с 2023 по 2025 | Аналитическая справка | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | годы |  |  |
| 24 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС СОО : разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2025 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | завуч |
| 25 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 26 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | Отв. за сайт |
| 27 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | в течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Классные руководители Директор школы |
| 28 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО , представление результатов | в течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР. | Отв. за  сайт |
| 29 | Информирование о нормативно- | в | Сайт образовательной организации, страницы | Отв. за сайт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГО СОО | течение всего периода с 2023 по 2025 годы | школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |  |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 30 | Формирование МТБ | Весь период |  | Зам. директора по АХР |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 31 |  |  |  | Гл. бухгалтер |