**МБОУ Никольская средняя общеобразовательная школа**



ПРИЯТО УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**

**ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**

**МБОУ НИКОЛЬСКАЯ СОШ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 г №56-ЗС ( ред.от 07.10.2013 г.), «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

**2. Порядок приёма граждан в МБОУ Никольская СОШ**

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети)в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

2.3. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

2.4.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа ( далее МБОУ Никольская СОШ) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на территории сел Никольское, Глинка, Колбаны и имеющих право на получение соответствующего образования. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав и образовательные программы МБОУ Никольская СОШ.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Никольская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Прием детей в МБОУ Никольская СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Прием в МБОУ Никольская СОШ осуществляется по **личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении **документа**, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и год рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

**-копию свидетельства о рождении ребенка** (**при приеме в 1- ый класс**), **копия паспорта** обучающегося,

-**ведомость текущих отметок** обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе из одного ОУ в другое ОУ в течение учебного года)

-**аттестат** об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

Опекуны (законные представители) ребенка,предоставляют **документ обустановлении опекунства.**

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. Обучение детей в МБОУ Никольская СОШ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в **первый класс** независимо от уровня их подготовки.

2.13. Зачисление учащегося в **первый класс** общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в общеобразовательное учреждение издается в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.14. При **приёме детей** на обучение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, со свидетельствомо государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ( ст.55 п.2. ФЗ-№273 от 29.12.2012 Об образовании в РФ») .

**Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом МБОУНикольская СОШфиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.Отношения МБОУ Никольская СОШ, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, а также **договором об условиях обучения**, который заключается между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Урожайненская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в ОУ осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

**3. Порядок приёма граждан в 10-е классы**

3.1. В 10-е классы МБОУ Никольская СОШ (далее ОУ) принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное образование, **по заявлению** родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему **документ государственного образца об основном общем образовании**.

3.2.При приеме в ОУ директор школы и классный руководитель обязаны

ознакомить учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ.

**Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение определяется общим порядком приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения.**

**4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курса, дисциплины (модуля) переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом МБОУ Никольская СОШ и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.6. Исключения составляют медицинские показания и заявление родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному **заявлению** их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4.8. РуководительОУ обязан выдать **справку-подтверждение** всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

**5. Порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения**

5.1. Учащиеся выбывают из образовательного учреждения в связи с:

завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании **заявления** родителей (законных представителей) учащегося, документа (справка-подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

5.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

5.3. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

выписка из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. Исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.5. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Общеобразовательное учреждение незамедлительно письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию Администрации Советского района, главное управление образования и молодежной политики Алтайского края либо в суд.