

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Никольская Средняя
общеобразовательная школа села Никольского Советского района Алтайского края**

659549, Алтайский край, Советский район, с.Никольское пер. Школьный, д. 4, тел./факс: (38598) 23408; e-mail: sch659549@yandex.ru

ОГРН 1022202667167, ИНН/КПП 2272003724/ 227201001

П Р И К А З

№ 7 3

18.11.2024г.

с.Никольское

О подготовке к итоговому сочинению (изложению)

На основании приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 28.10.2024 №1059 "О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края"; приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 года № 1066 " Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году", приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 №66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»; письма Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303 (с Приложениями), письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 №23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)» и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Советского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 году руководствоваться приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 28.10.2024 №1059 "О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края"; приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 года № 1066 " Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году", приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 №66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в

Алтайском крае»; письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 №04- 303 (с Приложениями), письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 №23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году. Утвердить приказом образовательной организации составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения(изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки: основной – 4 декабря 2024 года, дополнительный – 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года, в соответствии с Приложением к приказу Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 №1066. 1.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с п.4 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае.

3. С целью проведения итогового сочинения в МБОУ Никольская СОШ:

3.1. Зам директора школы по УВР Калмыковой, Классному руководителю 11 класса Горбовских Л.А. организовать информирование выпускников и их родителей;

3.2. Ответственному за школьный сайт Свяженцевой Т.Н. разместить на официальном сайте МБОУ Никольская СОШ учреждений информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. Заместителю директора по УВР до 27.11.2024 организовать регистрацию выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.4. Зам. директора по УВР провести совещание с заинтересованными учителями, обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. Зам. директора по УВР Калмыковой Е.Г. до 29.11.2024 определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.6. Учителю русского языка и литературы Горбовских Л.А. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3.7. утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения в следующем составе:

Калмыкова Е.Г. зам. директора по УВР– председатель комиссии;

Горбовских Л.А.- учитель русского языка и литературы- экзаменующий учитель;

Левченко Я.С.- учитель русского языка и литературы-член комиссии;

Ненашева Р.Г.- член комиссии;

Свяженцева Т.Н.-ответственная за техническую часть проведения экзамена;

3.8. Свяженцевой Т.Н. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

3.9. Свяженцевой Т.Н.- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru, ege.edu22.info;

3.10. Калмыковой Е.Г.- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

3.11. Калмыковой Е.Г.- провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

3.12. Калмыковой Е.Г.- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

3.13. Миронову К.А.- обеспечить своевременную доставку в комитет по образованию Администрации Советского района оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей передачи в КГБУО «Алтайский краевой информационноаналитический центр»;

3.14. Калмыковой Е.Г.-организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ К.А. Миронов

С приказом ознакомлены:

_____ Е.Г. Калмыкова

_____ Л.А. Горбовских

_____ Т.Н. Свяженцева

_____ Я.С. Левченко

_____ Р.Г. Ненашева